

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сурская средняя школа №2» / Н.В.Калитина
(Приказ № 75/5 от 31.08.2020)



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Сурская СШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях обновления содержания и повышения качества реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также развития и реализации основных дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сурская средняя школа №2» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2019 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Архангельской области, программой развития Центра, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции Центра

- 2.1. Основными целями Центра являются:
 - создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
 - обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.2. Задачи Центра:
 - 2.2.1. обновление содержания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» с использованием современного учебного оборудования;
 - 2.2.2. создание условий для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обеспечение преемственности содержания реализуемых в центре образовательных программ;

- 2.2.3. формирование социальной культуры обучающихся, навыков проектной деятельности, направленной как на расширение познавательных интересов обучающихся, так и на стимулирование их активности, инициативы и исследовательской деятельности;
- 2.2.4. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 2.2.5. развитие шахматного образования;
- 2.2.6. обеспечение непрерывного развития педагогических и управленческих кадров Центра, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- 2.2.7. привлечение к деятельности Центра родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации;
- 2.2.8. использование возможностей и условий Центра для проведения муниципальных мероприятий с педагогическими работниками, обучающимися;
- 2.2.9. использование возможностей и условий Центра для организации образовательной деятельности в лагере, организованном образовательной организацией в каникулярное время.
- 2.3. Центр входит в состав региональной сети центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
 - образовательный центр, реализующий основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - общественное пространство для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Центр сотрудничает с образовательными и иными организациями с использованием сетевой формы реализации образовательных программ и использует дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относятся к компетенции директора образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 3.2. Директор образовательной организации по согласованию с учредителем назначает руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству, либо педагогический работник образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими систему оплаты труда, и локальным актом образовательной организации в пределах фонда оплаты труда.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. разрабатывать (готовить) и согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором образовательной организации;
 - 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального района, органах государственной исполнительной власти Архангельской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.4. отчитываться перед директором образовательной организации о результатах работы Центра;

- 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом образовательной организации, должностной инструкцией, положением о Центре.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации;
- 3.4.2. по согласованию с директором образовательной организации организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра, осуществлять контроль за реализацией образовательной деятельности;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Требования к кадровому составу и штатам Центра

- 4.1. Штатное расписание Центра определяется директором образовательной организации.
- 4.2. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.
- 4.3. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

5. Показатели результативности деятельности Центра

- 5.1. Ежегодно руководителем Центра предоставляется отчет о деятельности Центра, обязательным приложением к которому является перечень показателей результативности Центра согласно приложению № 1 к настоящему положению.

6. Финансовое обеспечение деятельности Центра

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением и иные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о деятельности
Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка
роста»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»

| № п/п | Наименование показателя | Отчетный год (факт) | Следующий год (план) |
|-------|---|---------------------|----------------------|
| 1. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей (далее - центр) (человек) | | |
| 2. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на базе центра (человек) | | |
| 3. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Математика и информатика» на базе центра (человек) | | |
| 4. | Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе центра (человек) | | |
| 5. | Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе на базе центра (человек) | | |
| 6. | Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру центра для дистанционного образования (человек) | | |
| 7. | Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на базе центра (человек) | | |
| 8. | Количество проведенных на площадке центра социокультурных мероприятий (единиц) | | |
| 9. | Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (процент) | | |
| 10. | Повышение квалификации иных сотрудников центра, ежегодно (процент) | | |